

## **Job Title: Communications Coordinator**

**Status:** Full-time, Exempt

**Schedule:** 40 hours weekly; including evening work at least once a week and some weekend work; occasional travel required.

**Salary:** \$37,960-\$47,960, depending on qualifications and experience

**Benefits:** Employer-sponsored health insurance plan, long-term disability insurance, 401(K) pension plan, and Paid Time Off

**Location:** Raleigh, North Carolina

**Language skills:** Fluency in English and Spanish, both oral and written, is required.

### **The Organization:**

El Pueblo's mission is to build collective power through leadership development, organizing, and direct action so that the Latin American community and other marginalized communities control our own stories and destinies. El Pueblo's core strategies include integrated voter engagement, lobbying for state level policy change, leadership development of grassroots community members, and cultural expression for social change. The organization and its core group of activists and leaders are based in Wake County, although our voter engagement and policy efforts work in coalition with other organizations and communities throughout the state.

### **Job Purpose:**

El Pueblo is looking for a dynamic, forward thinker to lead our communications! The primary purpose of this job is to elevate and help grow El Pueblo's story and the narrative of immigrant communities across the state of North Carolina. Candidates would be asked to do this through the use of various media channels, including traditional Spanish and English media outlets, El Pueblo's website, and social media.

### **Responsibilities:**

#### **Media Relations (40%)**

- Cultivate relationships with our media partners and conduct press outreach to pitch stories, maximize media coverage, and enhance El Pueblo's visibility in communities.
- Train and support youth and adult community members to act as spokespeople, by helping them write letters to the editor and guest opinion articles.
- Support the organization to develop policy positions and messaging that is aligned with El Pueblo's mission and vision.
- Draft press materials, including press releases and media advisories.

#### **Online Communications (50%)**

- Support e-activism campaigns through online petitions, text alerts, etc.
- Develop and manage dynamic content for organization's website and social media channels (Facebook, Twitter, YouTube, and Instagram).

#### **Materials (10%)**

- Develop and update promotional materials for El Pueblo.

### **Application Process:**

To apply, please write a simple email in English OR in Spanish to [moises@elpueblo.org](mailto:moises@elpueblo.org). Include a cover letter in Spanish and English and attach your resume. Please write in the subject line: Communications Coordinator. Applications will be received until September 30<sup>th</sup>, 2019.

***Members of communities of color, the LGBTQ+ community, immigrant communities, and other historically disenfranchised communities are encouraged to apply.***

## **Título del trabajo: Coordinador/a de Comunicaciones**

**Estado:** Tiempo completo, exento

**Horario:** 40 horas semanales; incluyendo trabajo nocturno al menos una vez a la semana y un poco de trabajo el fin de semana; viajes ocasionales requeridos.

**Salario:** \$37,960-\$47,960, de acuerdo a sus calificaciones y experiencia

**Beneficios:** plan de seguro de salud patrocinado por el empleador, seguro de discapacidad a largo plazo, plan de pensiones 401 (K) y tiempo libre pagado

**Ubicación:** Raleigh, Carolina del Norte

**Conocimientos lingüísticos:** se requiere fluidez en inglés y español, tanto oral como escrito.

### **La organización:**

La misión de El Pueblo es construir poder colectivo a través del desarrollo del liderazgo, la organización comunitaria y la acción directa para que la comunidad latinoamericana y otras comunidades marginadas controlen nuestras propias historias y destinos. Las estrategias centrales de El Pueblo incluyen la participación integrada de los votantes, el cabildeo para el cambio de políticas al nivel estatal, el desarrollo del liderazgo de los miembros de la comunidad de base y la expresión cultural para el cambio social. La organización y su grupo central de activistas y líderes se ubican en el condado de Wake, aunque también trabajamos en coaliciones con otras organizaciones y comunidades en todo el estado.

### **Propósito del puesto:**

¡El Pueblo está buscando una persona dinámica y energética para dirigir nuestras comunicaciones! El propósito principal de este trabajo es elevar y ayudar a crecer la historia de El Pueblo y la narrativa de las comunidades inmigrantes en todo el estado de Carolina del Norte. Se solicitaría a los candidatos que hicieran esto mediante el uso de varios canales de medios, incluyendo los medios de comunicación tradicionales en español e inglés, el sitio web de El Pueblo y todas nuestras redes sociales.

### **Responsabilidades:**

#### **Relaciones con la prensa (40%)**

- Cultivar relaciones con los medios de comunicación y realizar actividades con la prensa para presentar historias, maximizar la cobertura de los medios y mejorar la visibilidad de El Pueblo en las comunidades.
- Capacitar y apoyar a los miembros de la comunidad como los jóvenes y adultos para que actúen como portavoces de El Pueblo, ayudándoles a escribir cartas al editor y artículos de opinión en los periódicos.
- Apoyar a la organización para desarrollar posiciones políticas y mensajes de comunicación que están alineados con la misión y visión de El Pueblo.
- Borradores de materiales de prensa, incluidos comunicados de prensa y avisos a los medios.

#### **Comunicaciones por internet (50%)**

- Crear y publicar contenido dinámico para la página web de la organización y sus canales de redes sociales (Facebook, Twitter, Youtube e Instagram).
- Apoyar campañas de activismo en línea y en persona.

#### **Materiales (10%)**

- Diseñar y actualizar materiales promocionales de El Pueblo.

### **Proceso de aplicación:**

Para aplicar, escriba un correo electrónico en inglés O en español a [moises@elpueblo.org](mailto:moises@elpueblo.org). Incluya una carta de presentación en español e inglés e incluya su currículum. Por favor escriba en la línea de asunto: Coordinador de comunicaciones. Las solicitudes se recibirán hasta el 30 de septiembre de 2019.

**Se le anima a los miembros de comunidades de color, la comunidad LGBTQ +, las comunidades inmigrantes y otras comunidades históricamente privadas de sus derechos a aplicar.**