

## **Executive Director for El Pueblo and Fortaleza Job Description**

### **About the Organization**

El Pueblo, a 501c3, builds collective power through leadership development, organizing, and direct action for the Latin American community and other marginalized communities. You can learn more about El Pueblo's values [here](#). In 2019, to harness the political power of the Latinx community, El Pueblo founded Fortaleza, a 501 c4, to build collective power through political and electoral organizing, political education and mobilization. Together, El Pueblo and Fortaleza provide the Latinx community and other marginalized communities an opportunity to control their own stories and destinies.

### **About the Role**

The Executive Director will have overall strategic and operational responsibility for El Pueblo and Fortaleza's staff, programs, expansion, and execution of its mission. They will develop deep knowledge of El Pueblo and Fortaleza's programs, operations, and strategic plans.

The Executive Director reports directly to the Board of Directors and has 6 direct reports. Both El Pueblo and Fortaleza are in strong financial standing, so, within the first year, the next Executive Director may have an opportunity to hire two additional team members to focus on fundraising and political strategy for El Pueblo and Fortaleza. The hiring range for the Executive Director role is \$71K-\$81K, commensurate with experience and full benefits package. Benefits include: an employer-sponsored health insurance plan, long-term disability insurance, 401(K) pension plan with employer match, and a generous Paid Time Off (PTO) policy.

El Pueblo and Fortaleza's offices are in Raleigh North Carolina. We are open to candidates based in the Triangle Area or with a strong connection to North Carolina that are willing to relocate. Right now, based on our COVID-19 management plan, all staff members are working remotely, indefinitely.

**You're excited about this opportunity because you will . . .**

#### ***Program Leadership and Management:***

- Lead a team that develops and delivers excellent programs and rigorous program evaluations that are aligned with El Pueblo and Fortaleza's mission, vision and values. Current programs focus on organizing with youth and adult leaders in support of reproductive and immigrant justice; supporting the leadership of survivors of domestic violence and sexual assault; and engaging Latinx community members in elections and political advocacy.

- Actively engage, energize, and build strong relationships with El Pueblo and Fortaleza’s intergenerational stakeholders (ie. Volunteers, Board Members, Vendors, Partners and Funders). In addition to the Board of Directors, there is a Community Leadership Council and Youth Council.

***Team Development and Talent Management:***

- Build, develop, and sustain a healthy organizational culture that attracts and retains strong teams at El Pueblo and Fortaleza.
- Develop and maintain diverse, equitable, and inclusive recruitment, hiring, and management practices, policies, and processes that are legally sound.
- Co-design, implement, and manage a strong performance development process for the El Pueblo and Fortaleza Teams that becomes a model for replication.

***Operations and Financial Management:***

- Collaborate with El Pueblo and Fortaleza’s Board Secretaries to ensure compliance with all federal, state, and local laws that pertain to El Pueblo and Fortaleza.
- Develop and maintain an exceptional and consistent quality of financial and administrative practices, processes and systems; recommend timelines and resources needed to achieve El Pueblo and Fortaleza’s goals.
- Develop and manage El Pueblo and Fortaleza’s approved budgets by ensuring adequate funding is always available for El Pueblo and Fortaleza to effectively operate.

***Board Relationship Management:***

- Collaborate with the Board of Directors to establish effective organizational plans and policies for El Pueblo and Fortaleza; execute plans and policies as authorized by the Board.
- Collaborate with the Board Chairs to develop, maintain, and support a strong Board of Directors; serve as ex-officio of each board committee.
- Seek and sustain vision alignment and board involvement for El Pueblo and Fortaleza’s ongoing operations and expansion.

***Fundraising and Partnerships:***

- Design, manage, and expand El Pueblo and Fortaleza’s revenue generating and fundraising activities to grow each existing budget.
- Increase El Pueblo and Fortaleza’s visibility, presence and relationships to garner new opportunities for El Pueblo and Fortaleza to be positioned as a thought leader.
- Publish and communicate El Pueblo and Fortaleza’s results with an emphasis on transparency and as a model for replication.
- Represent (and if needed, act as a spokesperson) El Pueblo and Fortaleza to all media, organizations and the general public.

**We're excited about you because . . .**

- You are bilingual and can speak, write and read Spanish.
- You lead with integrity, empathy and influence while building consensus, creating alignment and navigating an intergenerational group of stakeholders.
- You are passionate about racial equity and the advancement and upward mobility of the Latinx community and other marginalized communities.
- You have at least 5+ years of nonprofit management (or applicable) experience with the ability to recruit, develop, coach and manage high-performing teams.
- You have experience managing teams with at least 2 direct reports.
- You have a keen ability to establish and articulate an inspiring vision; you can clearly translate that vision into an executable strategy and deliver against that plan with clear milestones.
- You are an authentic, inspiring, hands on leader with a track record of building, sustaining and scaling healthy and effective relationships with diverse communities, cultures, and groups of people.
- You have strong public relations and fundraising skills with the ability to engage and persuade a wide range of stakeholders and cultures; experience building coalitions, scaling a culture of philanthropy and raising major gifts are a strong plus.

**To apply for the role, please email a resume in English and a cover letter in Spanish and English to [jobs@fortalezanc.org](mailto:jobs@fortalezanc.org) with your name in the subject line.**

**We are planning to prioritize applications that are received no later than December 31, 2020, and will schedule interviews with the Search Committee starting the week of January 4, 2021. We hope to have a new Executive Director start in February 2021.**

## **Director Ejecutivo\* de El Pueblo y Fortaleza**

### **Descripción del puesto**

#### **Sobre las organizaciones**

El Pueblo, una organización 501c3, construye poder colectivo a través del desarrollo de liderazgo, organización y acción directa con la comunidad latinoamericana y otras comunidades marginadas. Puedes leer más acerca de la misión, visión y valores de El Pueblo [aquí](#). En 2019, para aprovechar el poder político de la comunidad latina, El Pueblo fundó Fortaleza, una organización 501c4, para construir poder colectivo a través de la organización política y electoral, la educación política y la movilización. Juntos, El Pueblo y Fortaleza brindan a la comunidad latina y a otras comunidades marginadas la oportunidad de controlar sus propias historias y destinos.

#### **Acerca del puesto**

El Director Ejecutivo tendrá la responsabilidad general estratégica y operativa general del personal, los programas, la expansión y la ejecución de la misión de El Pueblo y Fortaleza. Esta persona desarrollará un conocimiento profundo de los programas, operaciones y planes estratégicos de El Pueblo y Fortaleza.

El Director Ejecutivo reporta directamente a la Junta Directiva y supervisa directamente a 6 miembros del personal. Las dos organizaciones tienen una fuerte posición financiera, así que, en el primer año, esta persona podría tener la oportunidad de contratar a 2 miembros adicionales del equipo para enfocarse en la estrategia política y la recaudación de fondos para El Pueblo y Fortaleza. El rango del salario para el puesto de Director Ejecutivo es de \$71,000-\$81,000, de acuerdo con la experiencia, e incluye un paquete de beneficios. Los beneficios son: un plan de salud pagado por la organización, seguro por incapacidad a largo plazo, plan de pensión 401K con una contribución de parte de la organización y una política generosa de tiempo de descanso pagado.

Las oficinas de El Pueblo y Fortaleza se encuentran en Raleigh, Carolina del Norte. Estamos buscando candidatxs basadxs en el área del triángulo o con una fuerte conexión con Carolina del Norte que estén dispuestxs a mudarse. En este momento, según nuestro plan de gestión de COVID-19, todxs lxs miembros del personal están trabajando de forma remota de forma indefinida.

**Te emociona esta oportunidad porque podrás . . .**

#### ***Liderazgo y Manejo de Programas:***

- Liderar un equipo que desarrolla y ejecuta excelentes programas y rigurosas evaluaciones de programas que están alineados con la misión, visión y valores de El Pueblo y Fortaleza. Los programas actuales se enfocan en la organización comunitaria con líderes juveniles y adultxs en apoyo de la justicia reproductiva y

para inmigrantes; apoyar el liderazgo de sobrevivientes de violencia doméstica y agresión sexual; e involucrar a lxs miembros de la comunidad latinx en las elecciones y en la incidencia política.

- Involucrar y dinamizar activamente a las partes interesadas de El Pueblo y Fortaleza (es decir, voluntarixs, miembros de la junta, proveedores, aliadxs y patrocinadores).

### ***Manejo de Talento:***

- Construir, desarrollar y mantener una cultura organizacional saludable que atraiga y retenga un equipo fuerte en El Pueblo y Fortaleza.
- Desarrollar y mantener procesos, prácticas y políticas equitativas e inclusivas de reclutamiento, contratación y organizacionales que sean legalmente sólidas.
- Co-diseñar, implementar y administrar un proceso sólido de desarrollo de desempeño para los equipos de El Pueblo y Fortaleza que se convierte en un modelo para replicar.

### ***Operaciones y Finanzas:***

- Colaborar con lxs secretarixs de la junta de El Pueblo y Fortaleza para garantizar el cumplimiento de todas las leyes federales, estatales y locales que tienen que ver con El Pueblo y Fortaleza.
- Desarrollar y mantener una calidad excepcional y constante de prácticas, procesos y sistemas financieros y administrativos; recomendar cronogramas y recursos necesarios para lograr los objetivos de El Pueblo y Fortaleza.
- Desarrollar y administrar el presupuesto aprobado de El Pueblo y Fortaleza asegurando que siempre haya fondos adecuados disponibles para que El Pueblo y Fortaleza operen de manera efectiva.

### ***Manejo de Relaciones con la Junta:***

- Colaborar con la Junta Directiva para establecer planes y políticas organizacionales efectivas para El Pueblo y Fortaleza; ejecutar planes y políticas según lo autorizado por la Junta.
- Colaborar con lxs Presidentes de las Juntas para desarrollar, mantener y apoyar unas Juntas Directivas sólidas; servir como ex-oficio de cada comité de la Junta.
- Buscar y mantener la alineación de la visión y la participación de la Junta para las operaciones y expansión en curso de El Pueblo y Fortaleza.

### ***Recaudación de fondos y colaboraciones:***

- Diseñar, administrar y expandir las actividades de generación de ingresos y recaudación de fondos de El Pueblo y Fortaleza para hacer crecer cada presupuesto existente.
- Aumentar la visibilidad, presencia y relaciones de El Pueblo y Fortaleza para generar nuevas oportunidades para que El Pueblo y Fortaleza se posicionen como líderes de opinión.

- Publicar y comunicar los resultados de El Pueblo y Fortaleza con énfasis en la transparencia y como modelo de replicación.
- Representar (y si es necesario, actuar como portavoz) a El Pueblo y a Fortaleza ante todos los medios, organizaciones y público en general.

**Nos entusiasma que estés aplicando porque . . .**

- Eres bilingüe y puedes hablar, escribir y leer español.
- Lideras con integridad, empatía e influencia
- Te apasiona la equidad racial y el avance y la movilidad ascendente de la comunidad latinx y otras comunidades marginadas.
- Tienes al menos 5 años de experiencia en organizaciones sin fines de lucro (u otra experiencia relevante) con la capacidad de reclutar, desarrollar, entrenar y administrar equipos de alto rendimiento.
- Tienes experiencia en la gestión de equipos con al menos 2 empleadxs a tu cargo.
- Tienes una gran capacidad para establecer y articular una visión inspiradora; puedes traducir claramente esa visión en una estrategia ejecutable y cumplir ese plan con hitos claros.
- Eres un líder auténticx, inspirador y prácticx con un historial de construcción, mantenimiento y desarrollo de relaciones saludables y efectivas con diversas comunidades, culturas y grupos de personas.
- Tienes habilidades sólidas de relaciones públicas y recaudación de fondos con la capacidad de involucrar y persuadir a una amplia gama de partes interesadas y culturas; la experiencia de escalar una cultura de filantropía y obtener importantes donaciones son una gran ventaja.

**Para solicitar el puesto, envía un currículum vitae en inglés y una carta de presentación en inglés y español a [jobs@fortalezanc.org](mailto:jobs@fortalezanc.org) con tu nombre en la línea del asunto. Estamos planeando priorizar las solicitudes que se reciban a más tardar el 31 de diciembre de 2020, y programaremos entrevistas con el Comité de Búsqueda a partir de la semana del 4 de enero de 2021. Esperamos tener un nuevx Director Ejecutivo que comience en febrero de 2021.**

\* Hemos usado el término Director Ejecutivo en lugar de Director/a/x/e Ejecutivo/a/x/e para ayudar con la legibilidad y ahorrar espacio en este documento.